



**Regulamin rekrutacyjny Programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2026**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej Programem.
2. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego na 2026 r.
3. Program realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim.
4. Okres realizacji do 31.12.2026 r.
5. Program kierowany jest do mieszkańców Gminy Kazimierz Biskupi.

II. Cel i założenia Programu

Głównym celem Programu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia. Nadrzędnym celem usług asystencji jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.

Beneficjentami zadania mogą być zarówno dzieci, które ukończyły 2 rok życia, ale także osoby dorosłe. Wszyscy uczestnicy Programu muszą posiadać aktualne orzeczenia o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności.

Działania będą dostosowane dla potrzeb indywidualnych, stopnia niepełnosprawności, wieku osób wymagających opieki i ich rodzin. Program będzie wsparciem dla uczestników w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej, w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie, w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania oraz wsparciu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

1. Program ma zapewniać:
 - poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnością, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - wsparcie osobom niepełnosprawnym oraz pomoc adekwatną do potrzeb;
 - uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami,
 - zwiększenie wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

III. Podmiot odpowiedzialny za realizację

Realizator: Gmina Kazimierz Biskupi.

IV. Adresaci Programu

1. Program adresowany jest:

- a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 orzeczenia o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
- b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie :
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo,
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo, traktowane na równi z orzeczeniami w/w, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

V. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w siedzibie GOPS w Kazimierz Biskupim.
2. Nabór do Programu będzie jawny z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. GOPS informuje o naborze do Programu w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim, tablicy ogłoszeń wiszącej w siedzibie tutejszego Ośrodka.
4. Gmina przyznając usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich, oraz osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
5. Rekrutacja prowadzona na podstawie złożonej karty zgłoszenia do Programu. W razie potrzeby prowadzona będzie rekrutacja dodatkowa i wówczas będzie weryfikowana :
 - sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca/ osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca dziecko/dzieci,
 - sytuacja rodzinna i społeczna – osoba zamieszkująca z inną osobą niepełnosprawną,
 - nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł,
 - data złożenia karty zgłoszeniowej.

VI. Uprawnienia i obowiązki uczestnika programu

1. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie zobowiązane są do złożenia :
 - karty zgłoszenia ,
 - dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - zapoznanie się z klauzulą informacyjną,
 - zapoznanie się z klauzulą RODO ,
 - zaświadczenia o niekaralności - jeżeli dotyczy,



- oświadczenie uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2026
 - pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym - jeżeli dotyczy świadczenia usług na rzecz małoletnich,
 - pisemnej akceptacji osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością – jeżeli dotyczy
 - zaświadczenia lekarskiego o utrudnieniach związanych z mobilnością i komunikacją i/lub sprzężenia - jeżeli dotyczy
 - formularz dodatkowe informacje i oświadczenia.
2. Brakujące dokumenty należy dostarczyć do GOPS w Kazimierzu Biskupim niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich braku.
 3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.
 4. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
 - b) potwierdzania zgodności karty realizacji usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością,
 - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na korzystanie ze wsparcia asystenta w ramach programu lub na realizację usług przez asystenta.
 5. Usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli i monitorowaniu bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
 6. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo (obecność) osoby niepełnosprawnej w tej usłudze.

VII. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Usługi asystenta mogą świadczyć:
 - osoby niebędące członkami rodziny uczestnika (za które uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii ubocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem), opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem :
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach : asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym,
 - lub
 - osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami

- w formie wolontariatu – posiadanie doświadczenia może być udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością lub
- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w karcie zgłoszenia do Programu.

W pierwszej kolejności asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeśli asystent nie zostanie wskazany wówczas asystenta wskazuje Gmina realizująca Program.

2. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz **małoletnich** :

- w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich
 - wymagana jest akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
3. Usługi asystenta realizowane są na podstawie zawartej umowy oraz zakresu obowiązków sporządzonego na podstawie karty zgłoszenia do Programu wypełnionej przez uczestnika bądź opiekuna prawnego z szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczestnika.
4. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o których mowa
5. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
6. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
7. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
- 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,



- 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, oraz traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 360 godzin rocznie dla:
 - osób niepełnosprawnych o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, oraz traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - dzieci od 2. roku życia do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
8. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:
- uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
 - opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. Koszt wynagrodzenia jednej godziny zegarowej świadczenia usługi asystenta wynosi 50 zł brutto (z tego płacona jest zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS i Fundusz Pracy płacone przez pracownika i pracodawcę/zleceniodawcę).
10. Koszt ubezpieczenia OC i NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 200 zł rocznie, przy czym zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkiem natomiast ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.
11. Rozliczenie świadczonych usług przez asystenta odbywa się na koniec każdego miesiąca na podstawie przedłożonej, podpisanej i zatwierdzonej karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026 i przedłożonego rachunku. Wzór karty realizacji usług został opracowany i stanowi załącznik do Regulaminu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Programu w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.